

**FICHE TECHNIQUE - DEMANDE DE SOUTIEN DE L'IFEA
POUR ORGANISER UN EVENEMENT**

Intitulé :

Catégorie :

Colloque
Journée d'étude
Atelier
Table ronde
Cycle de Conférences
Présentation d'ouvrage (avec invitation)
Séminaire (avec invitation)

Coordinateur(s) et affiliation institutionnelle :

Autres institutions partenaires :

Dates et lieu :

(Pour un colloque ou une journée d'étude, la demande devra être formulée au minimum 8 mois à l'avance. Pour les autres événements nécessitant financement, la demande devra être faite au moins 3 mois à l'avance.)

Format :

Présentiel
Hybride
Distanciel intégral

Besoin de live streaming ?

OUI / NON

Besoin d'enregistrement ?

OUI / NON

Argumentaire (250 mots max.) :

Comment l'événement s'inscrit-il dans les axes de recherche de l'IFEA ?

Objectifs scientifiques attendus :

Délivrables :

CR obligatoire (max. 1 page) - indiquer l'objet, la durée, le déroulement, les types de financements et les résultats :

Publications :

- Articles
- Actes et ouvrages collectifs
- Note de Blog, chronique scientifique
- Catalogues

Mise en place d'une collaboration institutionnelle :

- Collaboration ponctuelle
- Partenariat
- Partenariat sur convention
- Projets collectifs tremplin
- Programmes de recherche collectif

Interventions dans les médias :

Besoins logistiques :

Frais de mission : Hébergement
Transport
Frais de bouche

Chauffeur
Vidéoprojecteur
Interprétariat
Affiche et programme

Visa du responsable d'axe / de pôle :

Budget prévisionnel et co-financements :